מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 11/2022

<u>למתן שירותי בקרת תכנון</u>

טבלת מועדים

פעילות	מועד
מועד הודעת המציעים על כוונתם להשתתף בכנס ספקים (הרשמה)	18/10/22 עד השעה 16:00
מועד כנס ספקים	20/10/22
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27/10/22 עד השעה 16:00
המועד האחרון להגשת הצעות	6/11/22 עד השעה 16:00
מועד ראיונות	במהלך נובמבר 2022
מועד משוער לחתימה על הסכם ההתקשרות	דצמבר 2022

תוכן עניינים

מכרז 4
1. כללי 4
2. הגדרות 4
3. מטרת המכרז 4
4. רקע 5
5. השירותים המבוקשים 6
6. תקופת ההתקשרות 6
7. תמורה 6
8. תנאי סף 7
9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה 9
10. הליך בחירת הזוכה 10
11. שאלות, הבהרות וכנס מציעים 11
12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז 12
13. התחייבות הזוכה במכרז 12
14. זכויות הרשות הממשלתית 15

נספחים 17

נספח 1 – פרטי המציע 18
נספח 2.1 – ניסיון המציע 19
נספח 2.2 – ניסיון מנהל בקרת תכנון 22
נספח 3 – הצעת מחיר 24
נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום 25
נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות 27
נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות 29
נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 30
נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה 32
נספח 9 - הסכם השירותים 33
נספח א - השירותים הנדרשים 47
נספח ב – התמורה 53
נספח ג - הצהרה על שמירה על סודיות 53
נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים 55
נספח ה – נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית להסכם 56
נספח ו - אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement) 56

מכרז למתן שירותי בקרת תכנון

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "**הרשות הממשלתית**") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי בקרת תכנון.

2. הגדרות

2.1 "**הרשות הממשלתית**" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

2.2 "**חברת בקרת התכנון**" – הספק הזוכה במכרז זה.

2.3 "**חוק הרשות הממשלתית**" - חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.

2.4 "**חוק עידוד מיזמי פינוי בינוי**" - חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינוי ובינוי), התשס"ו - 2006

2.5 "**מערכת המחשוב של הרשות**" - מערכת לניהול פרויקטים ותכניות של התחדשות עירונית, כמפורט בסעיף 3.6 בנספח א' להסכם.

2.6 "**נציג הרשות הממשלתית**" – מנהל אגף בכיר תכנון או מי מטעמו.

2.7 "**תכנית התחדשות עירונית**"- מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושמטרתם לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, לרבות תכניות במסלול מיסוי, מסלול רשויות, תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38, תכניות התחדשות עירונית ביוזמת הרשות הממשלתית או ביוזמת גופים אחרים.

2.8 "**תכנית אסטרטגית לדיור**" - התכנית האסטרטגית לדיור לשנת 2040 אשר אושרה במסגרת החלטת ממשלה מס' 2457 (דר/131) מיום 02.03.17.

2.9 "**תמ"א 38**" או "**תכנית החיזוק**" – תכנית מתאר ארצית לחיזוק בניינים מפני רעידות אדמה.

3. מטרת המכרז

3.1 הרשות הממשלתית מבקשת להציג תמונת מצב לאומית של תכניות התחדשות עירונית בישראל, על מנת לייעל את פעילותה ולקדם את ההתחדשות העירונית בישראל בכלל.

3.2 לצורך כך, מבקשת הרשות הממשלתית ליצור מסד נתונים המתעדכן באופן שוטף באשר למצבן של תכניות ההתחדשות העירונית ברחבי הארץ, המקודמות ביוזמה ממשלתית, עירונית ופרטית, ואחר פעילות הרשות הממשלתית המבוצעת בקשר עם תהליכי התכנון.

3.3 הרשות הממשלתית מבקשת להיעזר לעניין זה, בשירותי חברת בקרת תכנון, אשר תסייע באיסוף המידע ובניהול המעקב והבקרה כאמור.

4. רקע

4.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.

4.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ולקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.

4.3 לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון והכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, קידום תיקוני חקיקה בתחום, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.

4.4 **מסלולי התחדשות עירונית**

ככלל, קיימים כיום מספר מסלולים לקידום התכנון של תהליכי התחדשות עירונית:

4.4.1 פינוי בינוי – הריסה של בניינים לשם בניית בניינים חדשים תחתם במתחמים המוכרזים כמתחמי פינוי בינוי באחד מאלו:

4.4.1.1 מסלול רשויות מקומיות – פינוי בינוי במתחם שהוכרז לבקשת רשות מקומית או מנהל הרשות הממשלתית (לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות הממשלתית.

4.4.1.2 מסלול מיסוי – פינוי בינוי במתחם שהוכרז לבקשת יזם (לפי סעיף 14(א)(2) לחוק הרשות הממשלתית.

4.4.1.3 פינוי בינוי במתחם שאינו מוכרז (מסווג במינהל התכנון ו/או במערכת המחשוב של הרשות הממשלתית בפינוי בינוי – אחר).

4.4.2 תכניות התחדשות בניינית, שהן אחת מאלו:

4.4.2.1 תכניות לפי תכנית החיזוק (תמ"א 38).

4.4.2.2 תכנית לעמידות מבנים מפני רעידת אדמה לפי סימן ד' לפרק ג' בחוק התכנון והבנייה;

4.4.3 תכניות שכונתיות ורובעיות להתחדשות עירונית, ותכניות כוללות להתחדשות עירונית לפי סעיף 64 (ב) לחוק התכנון והבנייה.

4.4.4 תכנית אב או מסמך מדיניות להתחדשות עירונית.

לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין כי בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית, אגף תכנון מבצע מעקב אחר כ-1,000 תכניות המסווגות כתכניות התחדשות עירונית במערכת המחשוב של הרשות, ובין היתר אחר תכניות אלו:

- כ-80 תכניות התחדשות עירונית בקידום וניהול ישיר של אגף תכנון,
- כ-90 תכניות פינוי בינוי במסלול רשויות

- כ-190 תכניות פינוי בינוי במסלול מיסוי
- כ-140 תכניות בסיווג פינוי בינוי אחר

5. השירותים המבוקשים

<u>הבהרה</u>:
למסמכי מכרז זה מצורף נספח א' להסכם – פירוט השירותים (להלן: "פירוט השירותים"), בו מפורטים סוגי השירותים הנדרשים, אופן מתן השירותים וכוח האדם הנדרש לאספקתם. להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע בנספח א' להסכם.

הספק הזוכה יספק לאגף תכנון ברשות הממשלתית שירותי בקרה אחר ואחר תכניות התחדשות עירונית. להלן עיקרי השירותים הנדרשים מהספק הזוכה:

5.1 הכנת תכנית עבודה שנתית לביצוע השירותים;

5.2 מעקב ובקרה על תכניות התחדשות עירונית;

5.2.1 איסוף וניהול נתונים;

5.2.2 בקרת נתוני תכניות;

5.2.3 מעקב ובקרה אחר ישיבות מוסדות התכנון בהן נדונות תכניות התחדשות עירונית;

5.2.4 זיהוי חסמים, מתן יעוץ לעניין אופן הסרתם וסיוע בכך;

5.3 שירותים כלליים.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

6.2 לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (שנה ועוד עד ארבע שנים- סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף לקבלת חוות מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון, ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

7 תמורה

7.1 ההתקשרות עם הזוכה תהיה תמורת תשלום חודשי קבוע (ריטיינר), בהתאם להצעה במכרז, וכן תשלום עבור ייעוץ נוסף שאינו נכלל במסגרת הריטיינר וישולם לפי שעות עבודה ליועץ כמפורט בטופס ההצעה.

7.2 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כהנחה אחידה באחוזים לריטיינר חודשי שלא יעלה על סך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בחודש (כולל מע"מ), והנחה עבור שעת עבודה ליועץ לפי הוראת תכ"מ 8.1.1.

7.3 שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על שיעור הנחה מקסימלי של 20%. הצעה החורגת מהנחה זו – תיפסל על הסף.

7.4 עבור יועצים נוספים ומטלות נוספות שיידרשו כמפורט בסעיף 3.4 לפירוט השירותים (נספח א' להסכם), יהיה הספק הזוכה זכאי להחזר הוצאות "גב אל גב" ללא תוספת תקורה, בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה.

7.5 יובהר, כי התעריף הינו סופי, ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

8 תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

8.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המקצועיים.

8.2 **<u>תנאי סף מנהליים</u>**:

8.2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

8.2.1.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.

8.2.1.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט ב**נספח 1**, כשהמציע הוא תאגיד.

8.2.1.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: **taagidim.justice.gov.il** בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.1.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.2.1.4.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כ**נספח 4** למכרז.

8.2.1.4.2 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.1.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, המצורף **כנספח 5** למכרז.

8.2.1.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח 6** למכרז.

8.2.1.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח 7** למכרז.

8.3 **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**:

8.3.1 **<u>ניסיון המציע</u>** – בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, סיפק המציע שירותי ניהול או ריכוז או בקרה, עבור פרויקטים, העומדים באחד מהתנאים הבאים לכל הפחות:

8.3.1.1 10 פרויקטים לפחות בתחומי התכנון הסטטוטורי שעברו שלב של אישור להפקדה, בעלות תכנון מצטברת של לפחות 30 מלש"ח;

8.3.1.2 10 פרויקטים לפחות בתחום הבנייה או בתחומי הקמת תשתיות שהסתיימו, בעלות מצטברת של 300 מלש"ח וכל פרויקט בעלות הקמה של 10 מלש"ח לפחות;

8.3.1.3 10 פרויקטים לפחות, בתחום בקרת תהליכי עבודה על בסיס איסוף וניהול מסד נתונים, בקשר עם פרויקטים בתחומי תוכן שונים, שעלותם היא לפחות 30 מלש"ח במצטבר

❁ על המציע לפרט את ניסיונו לפי סעיף זה ב**נספח 2.1** למכרז.

8.3.2 **<u>כוח אדם</u>**: מנהל בקרת התכנון שהמציע יעמיד לטובת מתן השירותים, במסגרת כוח האדם הנדרש לפי מכרז זה, עומד בתנאי הסף שלהלן, במצטבר:

8.3.2.1 בעל תואר ראשון, לפחות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: מהנדס, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות, משפטים או הנדסת תעשייה וניהול (*).

8.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניהול או ריכוז עבודות תכנון, בשלושה (3) פרויקטים לפחות, הכוללים את כל המפורט להלן:

8.3.2.1.1 השירותים ניתנו על ידו משלב ייזום התב"ע ועד שלב הפקדת התכנית.

8.3.2.1.2 השירותים ניתנו עבור פרויקטים הכוללים לפחות 1,000 יחידות דיור במצטבר, ולפחות אחד מהם כולל 300 יח"ד לפחות.

"**יחידת דיור**" לצורך סעיף זה כוללת גם שטחי מסחר/תעסוקה, כאשר כל 100 מ"ר שטחי מסחר/תעסוקה ייחשבו כיחידת דיור אחת.
יובהר כי אין מניעה כי הניסיון של מנהל בקרת התכנון נצבר במסגרת עבודה בתפקיד ציבורי

- על מנהל בקרת התכנון להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה **בנספח 2.2** למכרז, אליו יצורפו המסמכים הנדרשים בו.

למען הזהירות יודגש, כי **<u>בנוסף</u>** למנהל בקרת התכנון הנדרש לעיל, יהא על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים כנדרש בפירוט השירותים, ואולם לא נדרש להציג בעלי תפקידים אלו ו/או לפרט את כשירותם במועד הגשת ההצעה .

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

9 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

9.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע 25% והערכת איכות ההצעה 75%.

9.2 אמות המידה להערכת ההצעות יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

הנבחן	ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
המציע	15	ניסיון המציע	מספר פרויקטים העומדים בתנאי הסף- תינתן 1 נקודה לכל פרויקט החל מהפרויקט **ה-11** ועד 5 נקודות. בגין פרויקט בתחום ההתחדשות העירונית תינתן 1 נקודה נוספת, עד למקסימום של 5 נק'.
		המלצות	מידת שביעות הרצון של מזמיני שירות מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי המציע (5 נקודות).
מנהל בקרת תכנון	30	ניסיון מקצועי	מספר פרויקטים העומדים בתנאי הסף - יינתנו 3 נקודות לכל פרויקט, החל מהפרויקט הרביעי ועד למקסימום של 15 נקודות. בגין פרויקט בתחום ההתחדשות העירונית - תינתן 1 נקודה נוספת, עד למקסימום של 5 נקודות.
		המלצות	מידת שביעות הרצון של הממליצים מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי מנהל בקרת התכנון (10 נקודות).
ראיון	30	ראיון עם מנכ"ל/ סמנכ"ל המציע ומנהל	התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות ניסיון בעבודת שטח ובמגע שוטף עם בעלי מקצוע רלוונטיים ברשויות מקומיות, במוסדות התכנון השונים ועם גורמי ממשלה), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.

הנבחן	ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
		בקרת תכנון	
סה"כ	75		

10 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעות הזוכות יעשה, על פי סדר השלבים המפורט להלן:

10.1 **שלב א' -** בחינת עמידה בתנאי הסף - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.

10.2 **שלב ב'** – בחינת איכות ראשונית - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע, שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 25 מתוך 45 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לראיון כאמור, נמוך מ-10, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-25 נקודות.

10.3 **שלב ג' – ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

10.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ראיון לפחות שבוע מראש או תוך פחות מכך בתיאום עם המציע. לריאיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע (מנכ"ל/סמנכ"ל) ומנהל בקרת התכנון המוצע.

10.3.2 ככל שמציע או מנהל בקרת התכנון מטעמו, לא הגיע לראיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".

10.3.3 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה, שישתתפו בראיונות.

10.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: **"ציון האיכות הסופי"**).

10.4 **שלב ד' – הערכה של רכיב העלות**

רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 מתוך 75 הנקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 נמוך מ – 10, יעברו לשלב זה 7 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = 25 \text{ X } \frac{\text{ההנחה המוצע\%}}{20\%}$$

10.5 **שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

10.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (75%) ומחיר (25%). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

10.5.2 ההצעה הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

10.5.3 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כזוכה בכשיר נוסף, כמפורט בסעיף 10.6 להלן.

10.5.4 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 8 למכרז.

10.5.5 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מבניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

10.6 **בחירת כשיר נוסף**

היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור, במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

11 שאלות, הבהרות וכנס מציעים

11.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב לדוא"ל: **Hit-ironit-michraz@moch.gov.il** עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

11.2 הפנייה תוגש בקובץ **WORD**, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

11.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "**פרוטוקול שאלות ותשובות**"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.

11.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

11.5 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

11.7 **כנס מציעים**

11.7.1 הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים במועד המופיע בטבלת המועדים בעמוד 2 למכרז זה. בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נושא המכרז וכן מענה לשאלות. הכנס יתקיים ביום חמישי, ה-20.10.22 בשעה 16:00, במשרדי הרשות הממשלתית: רחוב בית הדפוס 12, בניין בית השנהב אגף C, בחדר הישיבות בקומה 1.

11.7.2 ההשתתפות אינה חובה ואולם טעונה **הרשמה מראש עד יום 18.10.22 בשעה 16:00** בכתובת הדואר האלקטרוני Hit-ironit-michraz@moch.gov.il.

11.7.3 סוגיות שיעלו במהלך הכנס, כמו גם תשובות לשאלות שיעלו במסגרתו, יפורטו וייענו במסגרת פרוטוקול השאלות והתשובות.

11.7.4 הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.

11.7.5 למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב, בפרוטוקול השאלות והתשובות, אשר יחייב לכל דבר ועניין .

12 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

12.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: *www.mr.gov.il* וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: *www.renew-il.gov.il*. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר הרשות הממשלתית.

12.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

12.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:

הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
תנאי סף מנהליים	אישור התאגדות	8.2.1.1
	אישור מורשי חתימה	8.2.1.2
	נסח חברה	8.2.1.3
	אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2.1.4.1
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2.1.4.2+נספח 4
	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	8.2.1.5+נספח 5
	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	8.2.1.6+נספח 6
	תצהיר אי תיאום הצעות	8.2.1.7+נספח 7
תנאי סף מקצועיים	פרטי המציע	נספח 1
	ניסיון המציע	8.3.1 + נספח 2.1
	מנהל בקרת תכנון	8.3.2 + נספח 2.2
מסמכים נוספים	הצעת מחיר **<u>כקובץ נפרד</u>**	13.2.3+נספח 3
	מענה לשאלות הבהרה	11.5
	תצהיר העדפת נשים	10.5.4+נספח 8
	הסכם חתום	13.2.1+נספח 9

12.2.2 טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז, יוגש כקובץ נפרד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.

12.2.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

12.2.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.

12.2.5 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, וזאת לא יאוחר מיום **6.11.22 בשעה 16:00**, בצירוף כל המסמכים הנדרשים. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. קישור לתיבה: **לתיבת ההצעות לחץ כאן**

12.2.6 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

12.2.7 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: *www.mr.gov.il*

12.2.8 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

12.2.9 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל **CCC@mof.gov.il**. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12.2.10 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

12.2.11 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

12.2.12 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו **10 MB** ומקסימום **50 MB** לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג **PDF/WORD/EXCEL/SIGN**.

12.2.13 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

12.2.14 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

12.2.15 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

12.2.16 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: **https://govextra.gov.il/mr/guides/tender**.

13 התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:

13.1 הזוכה במכרז יעביר לרשות הממשלתית את נספחי ההסכם שנחתם על ידו, בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. כמפורט להלן:

13.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ג'** להסכם.

13.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד'** להסכם.

13.1.3 ערבות ביצוע דיגיטלית כנדרש בסעיף 15 להסכם, ובהתאם ל**נספח ה'** להסכם.

13.1.4 רישום בפורטל ספקים כנדרש בסעיף 4.8 להסכם.

13.2 על הזוכה להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

13.3 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

14 זכויות הרשות הממשלתית

14.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט, שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.

14.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.

14.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.

14.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

14.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע

לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה (ראו סעיף ערבות הצעה).

14.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

נספחים

נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע				
שם מגיש ההצעה				
מס׳ מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)				
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)				
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע	שם		תפקיד	
	שם		תפקיד	
מען מגיש ההצעה				
דוא״ל				
מס׳ טלפון				
פרטי איש הקשר				
שם פרטי		שם משפחה		
מס׳ טלפון נייח		מס׳ טלפון נייד		
תפקיד				
דוא״ל				

----------	---------- ---	----------	----------
שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי מר _____, ת״ז _____ ומר _____, ת״ז _____, הנם מורשי החתימה של _____(המציע) וחתימתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2.1 – ניסיון המציע

1. תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל, במקרה הרלוונטי, פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד ותחומי התמחויותיהם. יש לצרף עמוד אחד בלבד.

2. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.3.1 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, בטבלה שלהלן:

תחום תכנון (סעיף 8.3.1.1):

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים יש לפרט מהות הפרויקט, סוג השירות שניתן במסגרתו, השלבים שעבורו ניתנו השירותים	מספר יח"ד (ככל וקיימים שטח מסחר/תעסוקה יש לפרט הכמות)	היקף כספי של הפרויקט	סטטוס הפרויקט	האם הפרויקט בתחום התחדשות עירונית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	איש קשר בגוף מזמין העבודה	
							שם ותפקיד	מס' טלפון

תחום בנייה והקמת תשתיות (סעיף 8.3.1.2):

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים יש לפרט מהות הפרויקט, סוג השירות שניתן במסגרתו, השלבים שעבורו ניתנו השירותים	מספר יח"ד (ככל וקיימים שטח מסחר/תעסוקה יש לפרט הכמות)	היקף כספי של הפרויקט	סטטוס הפרויקט	האם הפרויקט בתחום התחדשות עירונית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	איש קשר בגוף מזמין העבודה	
							שם ותפקיד	מס' טלפון

תחום בקרת מידע (סעיף 8.3.1.3)

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים יש לפרט מהות הפרויקט, סוג השירות שניתן במסגרתו, השלבים שעבורו ניתנו השירותים	מספר יח"ד (ככל וקיימים שטח מסחר/תעסוקה יש לפרט הכמות)	היקף כספי של הפרויקט	סטטוס הפרויקט	האם הפרויקט בתחום התחדשות עירונית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	איש קשר בגוף מזמין העבודה	
							שם ותפקיד	מס' טלפון

הריני להצהיר כי כל האמור לעיל הינו אמת

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה החתימה של _____(המציע), ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 2.2 – ניסיון מנהל בקרת תכנון

א. פרטי מנהל בקרת תכנון

שם	
מספר ת״ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא״ל	

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

ב. השכלה

יש לפרט את השכלת מנהל בקרת תכנון כנדרש בסעיף 8.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

ג. ניסיון מקצועי של מנהל בקרת תכנון

יש לפרט את ניסיונו של מנהל בקרת תכנון בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, בטבלה שלהלן:

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים יש לפרט מהות הפרויקט, תפקידו של מנהל בקרת התכנון המוצע (ריכוז/ניהול), פרטים מדויקים של התכנית, השלבים שעבורם ניתנו השירותים	מספר יח"ד (ככל וקיימים שטח מסחר/תעסוקה יש לפרט הכמות)	סטטוס הפרויקט (מצב סטטוטורי)	האם הפרויקט בתחום התחדשות עירונית (כן/לא)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי מזמין העבודה	
						שם ותפקיד	מס' טלפון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 3 – הצעת מחיר
<u>טופס זה יוגש כקובץ נפרד</u>

לכבוד
ועדת המכרזים
<u>הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית</u>

הנדון: **<u>הצעה כספית למכרז מס' 11/2022 למתן שירותי בקרת תכנון</u>**

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה:

השירות הנדרש	יחידה	מחיר מקסימלי	אחוז הנחה אחיד המוצע
שירותי בקרת תכנון כמפורט בנספח א' להסכם	ריטיינר חודשי קבוע	100,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ)	
ייעוץ נוסף, כמפורט בסעיף 3.5 לנספח א' להסכם	שעת עבודה	תעריף יועצים של החשב הכללי לפיה הוראה 8.1.1. התעריף ישולם בהתאם לסיווג היועץ הנדרש (בתוספת מע"מ).	

ב. ידוע לי כי אחוז ההנחה המוצע על ידי הינו **<u>אחיד</u>** לכל הרכיבים כמפורט בסעיף א' לעיל.

ג. ידוע לי כי אחוז ההנחה המירבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.

ד. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;

ה. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך
----------	--- ----------	----------	----------

נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 11/2022 למתן שירותי בקרת תכנון.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מס' 11/2022 למתן שירותי בקרת תכנון.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 11/2022 למתן שירותי בקרת תכנון.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'_____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

_____

נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____

(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	**שם מלא ותפקיד של המצהיר**	**חתימת המצהיר וחותמת**

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____עו"ד (מ.ר._____), מאשר/ת כי בתאריך_____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב_____ מר/גב'_____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס'_____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימת עו"ד

נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ _____

שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ _____ _____

שם מלא חתימה חותמת

_____ _____

כתובת טלפון

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 9 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס׳ 11/2022 שנערך ונחתם ביום _____

בי ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה כדין

(להלן **-״הרשות הממשלתית״** או **״המזמין״**)

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

חברת _____ אשר כתובתה _____ , באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין

או

מר / גב׳ _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס׳ _____

(להלן – **״נותן השירותים״**)

<u>מצד שני</u>

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 11/2022 למתן שירותי בקרת תכנון (להלן: **״המכרז״**);

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר גורי נדלר, מנהל אגף בכיר תכנון, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "**המנהל**" או "**נציג הרשות**").

1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. **התחייבויות נותן השירותים והצהרותיו**

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט **<u>בנספח א'</u>**.

2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות הצוות שהוצע מטעמו בהצעה ואנשי הצוות שאושרו על ידי הרשות הממשלתית, ולא באמצעות אחרים מטעמו.

2.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שתידרש החלפה של אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר, הדבר ייעשה לאחר קבלת אישור הרשות הממשלתית, מראש ובכתב, והמחליף לא ייפול מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. נותן השירותים מתחייב להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות במהלך תקופת ההסכם, ככל שיידרש לעשות כן על ידי נציג הרשות, הרשאי לדרוש זאת, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד לאיש צוות אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף.

2.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהרשות הממשלתית לא תפצה אותו בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש החלפה כאמור, והוא מסכים לכך.

2.6. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.

2.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.

2.8. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות, את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.

2.9. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות נציג הרשות בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.

2.10. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות, לרבות בהתאם להנחיות שישונו על ידו מעת לעת, ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך .

2.11. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.

2.12. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם, וכן אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה, בכל עת.

2.13. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי הרשות הממשלתית.

3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (שנה ועוד עד ארבע שנים- סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף לקבלת חוות מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון, ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב..

3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. במקרה זה נותן השירותים מתחייב להמציא לרשות הממשלתית, על חשבונו, ערבות ביצוע דיגיטלית שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י הרשות הממשלתית אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית הרשות הממשלתית.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח 3** למכרז, המצורף כ**נספח ב**' להסכם זה.

4.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.

4.3. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.4. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.

4.5. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל נציג הרשות לשביעות רצונו.

4.6. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.

4.7. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.

4.8. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1., המצוי בקישור: https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5
לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

4.9. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור: https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3 כפי שתעודכן מעת לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"ם 7.5.2.1, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.10. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

5. שמירה על סודיות

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, לרבות נתונים ממערכת המחשוב של הרשות הממשלתית שאינם פתוחים לכלל הציבור. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף **בנספח ג** להסכם.

6. **ניגוד עניינים**

6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית, כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף כ**נספח ד'** להסכם.

6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. **אחריות**

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבונו.

8. **ביטוח**

8.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.1.1 <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

8.1.2 <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. אנשי בקרה , יועצים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

8.1.3 <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע מעקב, ניהול ובקרה של איסוף מידע ועדכון נתונים אודות מצבם של התוכניות להתחדשות עירונית המקודמים ברחבי הארץ ובקשר עם תהליכי התכנון, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל –הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- תקופת הגילוי 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל –הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

8.2. **<u>ביטוחים נוספים</u>:**

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל –הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של נותן השירותים ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ובביטוחי הרכוש, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.3. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל -** שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"ו ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

8.4. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בתוקף

8.5. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

8.6. מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

8.7. למען **הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

8.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

8.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9. **קיזוז**

9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע מנותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. **העדר יחסי עובד מעביד**

10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.

10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד

10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.

10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית . לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

11. **קניין רוחני**

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972,זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;.

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידיה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידה.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.

11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט ב**נספח ו**.

13. איסור הסבת הסכם

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.

14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

15. **ערבות להסכם**

15.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על- פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות ביצוע דיגיטלית לפי הוראת תכ"ם לעניין "ערבויות דיגיטליות" מס' 14.4.1 לפקודת הרשות הממשלתית, בגובה 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ.

15.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ה'** המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

15.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

15.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

15.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.

15.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

15.8. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבונו, לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

15.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

16. שונות

16.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

16.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

16.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

16.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, ירושלים, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים: _____

16.6. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה, ובמקרה של דואר אלקטרוני – ביום העבודה שלאחר מסירתו.

16.7. תאריך חתימת הסכם זה ייחשב התאריך, בו נחתם ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות להתחדשות עירונית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
מנהל הרשות הממשלתית	**חשב הרשות הממשלתית**	**נותן השירותים**

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____ הינם:

1. _____ ת"ז _____
2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

_____	_____
שם עו"ד	חתימה

נספח א - השירותים הנדרשים

נותן השירותים יספק לאגף בכיר תכנון ברשות הממשלתית שירותי בקרת תכנון, כמפורט להלן:

1. <u>תכנית עבודה</u>

1.1 נותן השירותים יכין תכנית עבודה שנתית לביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת פנייה זו, אשר תוגש לאגף התכנון ברשות הממשלתית, לאחר חתימת הסכם ובראשית כל שנת פעילות, אשר תתייחס לכל אחד מתחומי השירותים שיבוצעו במסגרת פנייה זו, ויפעל בהתאם לתכנית העבודה כפי אושרה על ידי נציג הרשות הממשלתית ובהתאמות שיידרשו על ידי הרשות הממשלתית מעת לעת.

1.2 תכנית העבודה הראשונה תוגש לאישור נציג הרשות הממשלתית תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ותתייחס לכלל הפעולות הצפויות עד לתום השנה האזרחית בה נחתם ההסכם.

1.3 תכניות העבודה לשנים הבאות, בכפוף למימוש האופציות על ידי הרשות הממשלתית, יוגשו לאישור נציג הרשות הממשלתית עד ל-1.12 של כל שנה אזרחית.

2. <u>בקרת תכנון</u>

נותן השירותים יבצע תהליך מעקב ובקרה על תכניות התחדשות עירונית ויתמקד בתהליך התכנון ובתהליך האישור הסטטוטורי של התכנית, ובכלל זה ביצוע של הפעולות הבאות:

2.1 <u>איסוף וניהול נתונים</u>

2.1.1 איסוף מידע תכנוני, הכולל, בין היתר, את הרכיבים הבאים: זהות צוות התכנון, נתונים כמותיים של המצב הקיים ושל המצב המוצע בתכנון, מידע גיאוגרפי (מיקום, גודל, טופוגרפיה), סוג התכנית שלב תכנוני, סטטוס סטטוטורי, מעמד הועדה המקומית (מוסמכת/מוסמכת מיוחדת), תאריכים קובעים בחיי התכנית (קליטה, הפקדה, מתן תוקף); מרבית הפרמטרים הנדרשים מצויים בידי הרשות הממשלתית והם יימסרו לנותן השירותים. נותן השירותים יידרש להשלים את יתר הפרטים. איסוף הנתונים ייעשה על פי פורמט שיאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית. ובהתאמה להגדרות מערכת המחשוב של הרשות הממשלתית.

2.1.2 ניהול ועדכון שוטף של מסד הנתונים, לרבות ניהול ועדכון שוטף של מערכת המחשוב של הרשות הממשלתית, לרבות איסוף מידע ממקורות שונים והזנת כלל הנתונים הנדרשים עבור כל תכנית. נתונים אלו יעודכנו באופן שוטף ולא יאוחר מתוך שבועיים ממועד השינוי.

2.2 <u>בקרת נתוני תכניות</u>

2.2.1 קביעת שנות יעד להפקדה ומתן תוקף לכל תכנית בתיאום עם נציג הרשות הממשלתית.

2.2.2 בקרה אחר לוחות הזמנים של קידום התכניות והתראה על חריגות מהם.

2.2.3 קיום בקרה בתדירות גבוהה אחר תהליך התכנון של תכניות נבחרות, בהתאם לצורך או להנחיות נציג הרשות הממשלתית ובכלל זה איסוף מידע לגבי ביצוע משימות בתאריכי יעד שסוכמו עם גורמים שונים בתהליך התכנון.

2.2.4 בקרה על התאמת נתוני התכנון מול מאגרי המידע של מינהל התכנון.

2.2.5 בקרה על התאמת נתוני התכנון הקיימים ליעדי ההתחדשות העירונית הקבועים בתכנית האסטרטגית לדיור וביעדי הרשות הממשלתית.

2.2.6 ניתוח הנתונים, לצורך איתור כשלים וחסמים רוחביים ונקודתיים.

2.2.7 בקרת מסמכי תכניות לבחינת הטמעת מדיניות, נתונים והוראות בהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.

2.3 <u>מעקב ובקרה אחר ישיבות ועדות התכנון בהן נדונות תכניות התחדשות עירונית</u>

2.3.1 סקירת כל סדרי היום והפרוטוקולים של ועדות התכנון המחוזיות, ועדות משנה להתחדשות עירונית, ותמ"ל, ועדות מקומיות עצמאיות, למעקב אחר תכניות התחדשות עירונית הנדונות בהן והחלטות המתקבלות בעניינן.

2.3.2 הכנת חומרים לישיבות הכנה לקראת דיונים במוסדות התכנון.

2.3.3 ריכוז חומרים לצורך קיום ישיבות מעקב רבעוניות עם נציגי לשכות התכנון, ותמ"ל וועדות עצמאיות.

2.4 <u>זיהוי והסרת חסמים</u>

2.4.1 איתור חסמים נקודתיים ורוחביים לקידום ואישור תכניות התחדשות עירונית, וצורך זה קיום קשר שוטף עם לשכות תכנון, מהנדסי ערים, מנהלי פרויקטים, יזמים, מינהלות להתחדשות עירונית וכו', קיום ישיבות עם גורמים אלו, קבלת דוחות וביקורים בשטח .

2.4.2 סיוע לרשות הממשלתית בביצוע בירורים מול מוסדות התכנון וצוותי תכנון, בדיקת היתכנות של פתרונות תכנוניים, בדיקת המשמעות הכלכלית או התכנונית של החלטות תכנוניות.

2.4.3 בקרת תכניות שייבחרו על ידי נציג הרשות הממשלתית (תשריט והוראות) על מנת להבטיח תוצר תכנוני ישים התואם את מטרות התכנית, וזאת באמצעות איתור חסמים לביצוע התכניות עוד בשלב התכנון, פעולה להסרתם או מזעורם וקביעת הנחיות פעולה בשלב הביצוע.

2.5 <u>שירותים כלליים</u>

נותן השירותים יידרש למתן שירותים כללים כמפורט להלן:

2.6.1 מתן דיווחים לרשות הממשלתית על פי פורמט שייקבע על ידה, לנושאי הבקרה השונים האמורים בסעיפים 2.1-2.5 לעיל, ובהתאם לתכנית העבודה שתיקבע או לפי דרישה.

2.6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ימסור נותן השירותים לנציג הרשות הממשלתית דוחות חודשיים הכוללים נתונים עדכניים ופירוט חריגות שנמצאו ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו ו/או ליעדים שהוגדרו וכן דוח חצי שנתי הכולל גם ניתוח הנתונים והמלצות לטיוב הפעילות.

2.6.3 אחת לשנה, לא יאוחר מסוף חודש ינואר, יציג נותן השירותים בפני הנהלת רשות ההתחדשות דוח שנתי המפרט את תמונת המצב העדכנית וניתוח השינויים שנעשו בה ביחס לשנה החולפת.

2.6.4 אחת לשנה, מפרסמת הרשות הממשלתית שנתון ובו ריכוז נתונים ועיקרי פעילות. נותן השירותים יכין את בסיס המידע וניתוח הנתונים לשנתון, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.

2.6.5 נציגי נותן השירותים ישתתפו בישיבות, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.

2.6.6 הכנת מצגות בהתאם לדרישות נציג הרשות הממשלתית.

3. <u>כוח אדם נדרש</u>

לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יעמיד נותן השירותים כוח אדם כמפורט להלן:

3.1 <u>מנהל בקרת תכנון העומד בתנאי הסף למכרז זה</u>

3.1.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 1 לעיל.

3.1.2 יפקח על עבודת אחראי ניהול ובקרת המידע התכנוני וחברי צוות ככל ויידרשו לצורך עמידה ביעדי השירותים הנדרשים.

3.1.3 אחראי להפעלת כוח אדם מספיק ולפיקוח צמוד על עבודתם לצורך מתן כל השירותים הנדרשים בתחומו.

3.1.4 אחראי למתן דיווחים שוטפים לנציג הרשות הממשלתית.

3.1.5 מנהל בקרת התכנון נדרש לזמינות מלאה.

3.1.6 להערכת הרשות הממשלתית, נדרש מנהל בקרת התכנון לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי מנהל בקרת התכנון יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

3.1.7 לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2 למכרז.

3.1.8 מנהל בקרת התכנון אינו יכול לשמש בתפקיד נוסף במסגרת התקשרות זו.

3.2 <u>אחראי ניהול ובקרת מידע</u>

3.2.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 2 לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל בקרת התכנון.

3.2.2 אחראי ניהול ובקרת מידע נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית נדרש אחראי ניהול ובקרת מידע לפעילות בהיקף של כ-100 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי אחראי ניהול ובקרת מידע אף יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים כאמור.

3.2.3 <u>**לתפקיד זה יוצע אדם אחד העומד בכל הדרישות שלהלן:**</u>

3.2.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מחשבים, הנדסאי תעשייה וניהול. (*)

3.2.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול תהליכים הכוללים בין היתר: גיבוש מתודולוגיות תכנון ובקרה, והגדרת תהליכים של עבודות בהיקף תקציבי העולה על **10** מלש"ח.

3.2.4 על נותן השירותים להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על נותן השירותים להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

3.3 <u>בקר מידע</u>

3.3.1 אחראי על ביצוע המטלות המפורטות בסעיף 2 לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל בקרת התכנון ואחראי ניהול ובקרת מידע.

3.3.2 הבקר נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית נדרש אחראי בקרת מידע לפעילות בהיקף של **כ-200 שעות** עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי הבקר אף יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים כאמור.

3.3.3 **<u>לתפקיד זה יוצע אדם אחד העומד בדרישה שלהלן:</u>**

3.3.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק

או

3.3.3.2 סטודנט במוסד להשכלה גבוהה לפי חוק שסיים לפחות שנת לימודים אחת מלאה באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, תכנון עירוני, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מחשבים, הנדסאי תעשייה וניהול.

3.3.4 על נותן השירותים להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על נותן השירותים להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

3.4 <u>חברי צוות</u>

3.4.1 באחריות נותן השירותים להעמיד חברי צוות בכמות מספקת בכדי לעמוד בכל יעדי המכרז והשירותים הנדרשים בו, על כל תחומיו.

3.4.2 יצוין, כי בשל האופי הדינאמי של השירותים הנדרשים, מספר חברי הצוות שיידרשו, עשוי להשתנות לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם לעומסי עבודה. משכך, יהא על הספק הזוכה להעמיד חברי צוות לטובת ביצוע השירותים - לכל הפחות שלושה עובדים - בשתי משרות מלאות ומשרה חלקית (מנהל בקרת תכנון, אחראי ניהול ובקרת מידע, ובקר תכנון כמפורט לעיל) וככל שהעומס יחייב זאת, יהיה על נותן השירותים להעמיד עובדים נוספים, במספר ומסוג שיידרש. יובהר ויודגש כי מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה של חברי צוות נוספים אלה.

3.4.3 על הספק הזוכה להציג, בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז, את פרטי בעלי התפקידים, לרבות קורות חיים, ותעודות הכשרה והשכלה אשר מעידות על התאמתם לביצוע השירותים הנדרשים. בעלי התפקידים יובאו לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים למתן השירותים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד אחר, המתאים למתן השירותים, לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

3.5 <u>יועצים נוספים ומטלות נוספות</u>

3.5.1 הרשות הממשלתית רשאית, לדרוש מנותן השירותים להעמיד לצורך ביצוע אחד או יותר מהשירותים יועץ בעל מומחיות מוגדרת הנדרשת לצורך מתן אותו שירות (כגון: שמאי, מודד, יועץ חברתי וכיוצ"ב).

3.5.2 על נותן השירותים להציע לרשות הממשלתית את בעל המומחיות הנדרש וכן את העלות המבוקשת לצורך ביצוע שירות זה.

3.5.3 נציג הרשות הממשלתית יבחן את הצעת נותן השירותים ויאשרה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5.4 נותן השירותים ישלם לספק המשנה עבור שירותים או טובין אלה והרשות תשלם לנותן השירותים אותו סכום, "גב אל גב", והכל בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה כאמור.

3.6 <u>בנק שעות</u>

3.6.1 בנוסף על האמור לעיל, שמורה לרשות הממשלתית הזכות לבקש מנותן השירותים שירותים נוספים, עבורם תשלם הרשות הממשלתית בהתאם לתעריף יועצים של החשב הכללי (הוראה 8.1.1) ובניכוי אחוז ההנחה שיינתן על ידי נותן השירותים במכרז, כמפורט בנספח ב' להסכם.

3.6.2 יובהר כי בנק שעות זה לא יעלה על 1,000 שעות לשנה, וייועד לשירותים אחרים הנדרשים לצורך מכרז זה, ושאינם מפורטים בו.

3.7 <u>מערכת המחשוב של הרשות הממשלתית</u>

נותן השירותים יידרש לעשות שימוש במערכת מחשוב אשר תתממשק עם מערכת המחשוב של הרשות הממשלתית ובהתאם להנחיות נציג הרשות.

מערכת המחשוב של הרשות הממשלתית אשר פותחה ב-Angular ו- net core. והכוללת בסיס נתונים שהוא Postgres, עלתה לאוויר בשנת 2019. מערכת זו מותקנת בענן Azure (בזמן הקרוב היא תעבור ל-GCP במסגרת מכרז הנימבוס).

הישויות המרכזיות במערכת הן: מתחם, תוכנית ותמ"א 38 (ישנן עוד רבות).

המערכת מנהלת בצורה דינמית לחלוטין, הן בהוספת ישויות, תהליכים ופרמטרים, והן בהוספת מסכים ודוחות.

המערכת מקבלת נתונים ממקורות רבים כמו מינהל תכנון, רשות המיסים, מפ"י, רשויות מקומיות, חוק המכר, דיור ציבורי, לשכת רישום המקרקעין ועוד. המערכת מעבדת נתונים אלה ומציגה את המידע במערכת נתונים עבור כל ישות, תוך מתן אפשרות לעדכון וכן מציגה את הנתונים על גבי מפה.

המערכת כוללת גם גרפים המציגים את נתוני יח"ד ע"פ פרמטרים שונים ומאפשרים סינון הנתונים הרצויים.

3.8 <u>מקום מתן השירותים</u>

3.8.1 השירותים יבוצעו ממשרדי נותן השירותים.

3.8.2 פגישות, ישיבות ודיווחים שוטפים יערכו במשרדי הרשות הממשלתית. יודגש כי בשל אופי השירותים, על נותן השירותים להיערך לקיומן של פגישות תכופות במשרדי הרשות הממשלתית.

3.8.3 נותן השירותים יידרש גם לסיורים בשטח ואיסוף נתונים מרשויות מקומיות, ועדות תכנון וכיוצ"ב.

3.9 <u>העברת נתונים עם סיום ההתקשרות</u>

3.9.1 עם סיום ההתקשרות, יעביר נותן השירותים את כל החומרים הדיגיטליים והפיזיים הקשורים בשירותים שניתנו על ידו במסגרת מכרז זה ואשר נמצאים ברשותו, ובין היתר:

3.9.1.1 נתונים ומידע שלא נוהלו במערכת המחשוב של הרשות הממשלתית.

3.9.1.2 התכתבויות, סיכומי ישיבות וכדומה.

3.9.1.3 נהלים, תהליכים, ותורת ביצוע שפותחה עבור מכרז זה.

3.9.2 העברת החומר תתבצע בתיאום מלא עם נציג הרשות הממשלתית ותוך שימוש מירבי בממשקים ממוחשבים.

נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
"עובד" -כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" -כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ה – נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____(חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ו - אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **<u>חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.</u>**
3. להלן טבלת אמנת השירות:

אירוע	תיאור החריגה	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי הפסקת הפעילות, בכפוף למתן התרעה יומיים לפני תום שבוע ההיעדרות.	150 ₪ לכל יום היעדרות (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון).
אי מתן תכנית עבודה שנתית במועד	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי החריגה מעבר ל-3 ימים	300 ₪ לכל יום איחור (רטרואקטיבית מיום האיחור הראשון).
אי השלמת דו"ח או שירות אחר כנדרש במסמכי המכרז	חיוב בפיצוי בהתאם לימי העיכוב, החל ממקרה שלישי בו חל עיכוב במתן השירות באותה שנה קלנדרית, לתקופה העולה על 7 ימים.	500 ₪ לכל יום עיכוב
החלפת חבר צוות על ידי נותן השירותים, ללא אישור הרשות הממשלתית או אי מינוי חבר צוות הנדרש לפי המכרז ואשר חדל לעבוד, מכל סיבה שהיא		20,000 ש"ח חד פעמי.

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

5. ההפחתות הנ״ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. נציג הרשות רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות– יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע נציג הרשות בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.